

Załącznik do Uchwały nr 4/23/26
Zarządu Banku Spółdzielczego w Konopiskach
z dnia 09.03.2026r.

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

obowiązuje od 01.06.2026r.

Spis treści:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe | 3 |
| Tabela 2. Usługi korporacyjnej bankowości internetowej eCorpoNet | 6 |
| Tabela 3. Karty debetowe: Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass | 7 |
| Tabela 4. Karty debetowe EURO | 8 |
| Tabela 5. Karty kredytowe | 9 |
| Tabela 6. Kredyty | 9 |
| Tabela 7. Przekazy w obrocie dewizowym | 11 |
| Tabela 8. Rozliczenia pieniężne | 12 |
| Tabela 9. Usługa BLIK | 13 |
| Tabela 10. Inne czynności | 13 |

Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w PLN/ walutach obcych

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku rozliczeniowego | | |
| 1.1 | Bieżącego | jednorazowo | 50 zł |
| 1.2 | Pomocniczego, w tym walutowego | jednorazowo | 20 zł |
| 1.3 | Kolejnego rachunku bankowego | jednorazowo | 20 zł |
| 1.4. | Rolniczego związanego z dopłatami obszarowymi | jednorazowo | 20 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku | | |
| 2.1 | Bieżącego/ pomocniczego nieoprocentowanego | miesięcznie | 40 zł |
| 2.2 | Bieżącego/ pomocniczego oprocentowanego | miesięcznie od obrotów strona Winien | 0,4% |
| 2.3 | Pomocniczego walutowego | miesięcznie | 10 zł |
| 2.4 | Pomocniczego prowadzonego na potrzeby przedsiębiorcy w celu wydawania kart debetowych business tylko dla pracowników | miesięcznie | 0 zł |
| 2.5 | Dla Jednostki Samorządu terytorialnego | miesięcznie | ustalana indywidualnie |
| 2.6 | Rolniczego związanego z dopłatami obszarowymi | miesięcznie od obrotów strona Winien | 0,4% min. 12 zł |
| 3. | Usługa bankowości elektronicznej | | |
| 3.1 | Dostęp do systemu | jednorazowo | 0 zł |
| 3.2 | Korzystanie z systemu | miesięcznie | 6 zł |
| 3.3 | Wydanie pierwszego identyfikatora | jednorazowo | 0 zł |
| 3.4 | Wydanie dodatkowego identyfikatora | jednorazowo | 10 zł |
| 3.5 | Odblokowanie dostępu po trzykrotnym podaniu błędnego hasła | jednorazowo | 5 zł |
| 3.6 | Ponowne nadanie hasła dostępu do systemu | jednorazowo | 5 zł |
| 3.7 | Sporządzenie wydruku zlecenia płatniczego | za każdy egzemplarz | 1 zł |
| 4. | Usługa SMS | | |
| 4.1 | Powiadomienie SMS | miesięcznie zbiorczo za każdy sms wysłany przez Bank | 0,50 zł |
| 5. | Wpłaty i wypłaty | | |
| 5.1 | Wpłata na rachunek | za wpłatę od kwoty | 0,3% min. 10 zł |
| 5.2 | Wpłata bilonu (powyżej 50 sztuk) | za wpłatę od kwoty | 2% |
| 5.3 | Wykorzystanie środków z wpłat bieżących na realizację dyspozycji klienta w formie przelewu „ELIXIR”, w systemie eCorpoNet, eBankNet, na rachunek do innego banku krajowego na każde rozpoczęcie 100.000,- zł z wyłączeniem wykorzystania środków wpłat bieżących za zapłatę ZUS i podatków. Za wpłaty bieżące nie uznaje się wpływu środków z tytułu umowy | jednorazowo | 10 zł |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | między klientem a Bankiem Spółdzielczym np. z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat. | | |
| 5.4 | Wypłata z rachunku | za wypłatę od kwoty | 0,3% min. 10 zł |
| 5.5 | Przebieganie środków z rachunku bieżącego na ROR a następnie wypłata kasowa | za wypłatę od kwoty | 0,3% min. 10 zł |
| 5.6 | Niepodjęcie zamówionej gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem | jednorazowo od kwoty | 0,10% |
| 6. | Polecenie przelewu | | |
| 6.1 | Polecenie przelewu wewnętrznego (z wyłączeniem zakładanych lokat) | | |
| 6.1.1 | W placówce Banku | za przelew | 3 zł |
| 6.1.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | 1 zł |
| 6.2 | Polecenie przelewu w systemie ELIXIR | | |
| 6.2.1 | W placówce Banku | za przelew | 7 zł |
| 6.2.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | 1,50 zł |
| 6.2.3 | Przelew do ZUS/ US/ Izba celnych złożony w placówce Banku | | 10 zł |
| 6.3 | Polecenie przelewu w systemie Express ELIXIR | | |
| 6.3.1 | W placówce Banku | za przelew | n.d. |
| 6.3.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | 10 zł |
| 6.4 | Polecenie przelewu w systemie SORBNET | | |
| 6.4.1 | W placówce Banku | za przelew | 40 zł |
| 6.4.2 | W systemie bankowości internetowej | | 30 zł |
| 6.5 | Polecenie przelewu zagranicznego | | |
| 6.5.1 | Polecenie przelewu SEPA | | |
| 6.5.1.1 | W placówce Banku | | |
| 6.5.1.1.1 | Do banków krajowych | za przelew | 20 zł |
| 6.5.1.1.2 | Do banków zagranicznych | | 7 zł |
| 6.5.1.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | |
| 6.5.1.2.1 | Do banków krajowych | za przelew | 10 zł |
| 6.5.1.2.2 | Do banków zagranicznych | | 5 zł |
| 6.5.2 | Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG ¹ | | |
| 6.5.2.1 | W placówce Banku | za przelew | 30 zł |
| 6.5.2.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | 15 zł |
| 6.5.3 | Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych) / polecenie wypłaty ¹ | | |
| 6.5.3.1 | W placówce Banku | za przelew | 0,25% min. 40 zł, max. 400 zł |
| 6.5.3.2 | W systemie bankowości internetowej/ mobilnej | | 0,25% min. 30 zł, max. 300 zł |
| 6.5.4 | Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w grupie BPS | za przelew | 10 zł |
| 6.6 | Wydanie potwierdzenia przelewu | za przelew | 5 zł |

| | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| 6.7 | Przyjęcie przelewu przed datą realizacji | za przelew | 5 zł |
| 6.8 | Potwierdzenie wykonania dyspozycji przelewu po dniu jej złożenia | za przelew | 5 zł |
| 6.9 | Realizacja przelewu w trybie niestandardowym (pilnym) | za przelew | 30 zł |
| 6.10 | Zlecenie poszukiwania przelewu | za czynność | 50 zł |
| 7. | Zlecenia stałe | | |
| 7.1 | Złożenie/ zmiana/ odwołanie zlecenia stałego | za zlecenie | 5 zł |
| 7.2 | Realizacja zlecenia stałego | za zlecenie | 5 zł |
| 8. | Polecenie zapłaty | | |
| 8.1 | Złożenie zgody na obciążenie rachunku | za zlecenie | 5 zł |
| 8.2 | Realizacja polecenia zapłaty | za zlecenie | 5 zł |
| 8.3 | Zwrot obciążenia z powodu braku środków na rachunku | za zlecenie | 10 zł |
| 9. | Kompensata zadłużenia/likwidacja salda debetowego | miesięcznie zbiorczo za każdą transakcję | 1 zł |
| 10. | Czeki | | |
| 10.1 | Wydanie blankietów czeków | za czek | 3 zł |
| 10.2 | Zgłoszenie o utracie czeków, blankietów czekowych | jedorazowo | 50 zł |
| 10.3 | Potwierdzenie czeku | | 20 zł |
| 10.4 | Przyjęcie i wystanie listy inkasowej | | 35 zł |
| 11. | Wyciągi | | |
| 11.1 | Wyciąg z rachunku- po każdej zmianie salda | za wyciąg | 0 zł |
| 11.2 | Wyciąg bankowy JPK_WB dla organu podatkowego na płycie CD | | 20 zł |
| 11.3 | Sporządzenie odpisu wyciągu | za dokument | 10 zł + VAT |
| 11.4 | Sporządzenie odpisu jednego dowodu do wyciągu | | 10 zł + VAT |
| 12. | Sporządzenie | | |
| 12.1 | Historii rachunku (w formie wydruku) ² | | |
| 12.1.1 | Za rok bieżący | za dokument | 40 zł + VAT |
| 12.1.2 | Za rok bieżący i poprzednie lata lub tylko za poprzednie lata | | 50 zł + VAT |
| 12.2 | Potwierdzenia salda na żądanie klienta | za dokument | 50 zł + VAT |
| 12.3 | Zaświadczenia o posiadanym rachunku, o zamknięciu rachunku, o wysokości salda na rachunku | | 50 zł + VAT |
| 12.4 | Opinii bankowej o kliencie | | 100 zł + VAT |
| 12.5 | Odpisu | | |
| 12.5.1 | Umowy rachunku | Za dokument | 30 zł + VAT |
| 12.5.2 | Karty wzorów podpisu | | 30 zł + VAT |
| 13. | Sporządzenie aneksu do umowy | jedorazowo | 50 zł |
| 14. | Zmiana pełnomocnika i umocowanie nowych | jedorazowo | 10 zł |
| 15. | Zmiana karty wzorów podpisów | jedorazowo | 20 zł |

| | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 16. | Zachowanie numeru rachunku (NRB) przy zmianie rodzaju rachunku | jednorazowo | 100 zł |
| 17. | Blokada środków na rachunku na rzecz innych podmiotów | jednorazowo | 50 zł |
| 18. | Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku dla innego Banku | jednorazowo | 50 zł |
| 19. | Wysłanie upomnienia w sprawie zaległości występujących na rachunku lub wezwania do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego | jednorazowo | 25 zł |
| 20. | Za realizację tytułu egzekucyjnego | | |
| 20.1 | Całkowita realizacja | jednorazowo | 50 zł |
| 20.2 | Częściowa realizacja | každorazowo od kwoty | 0,5%, min. 25 zł, max. 100 zł |
| 21. | Likwidacja rachunku | | |
| 21.1 | Gotówkowo | jednorazowo | 10 zł |
| 21.2 | Bezgotówkowo | | 10 zł |
| 21.3 | Likwidacja przed upływem 6 miesięcy od założenia rachunku | | 50 zł |
| 22. | Inne czynności nie przewidziane w tabeli | jednorazowo | 50 zł + VAT |

¹ niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 3, w przypadku opcji kosztowej „OUR”,

² z opłat zwolnione są operacje dotyczące dopisania odsetek oraz zaświadczenia wydawane na żądanie prokuratury lub sądu.

Tabela 2. Usługi korporacyjnej bankowości internetowej eCorpoNet

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. | Udostępnienie usługi KBI | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Abonament za korzystanie z usługi KBI | miesięcznie | negocjowana |
| 3. | Udostępnienie obsługi kolejnego rachunku Klienta | jednorazowo | 0 zł |
| 4. | Wykorzystanie każdego kolejnego loginu do usługi KBI | miesięcznie | negocjowana |
| 5. | Wydanie pierwszego loginu oraz hasła | jednorazowo | 0 zł |
| 6. | Przelewy w systemie ELIXIR | za przelew | 1,50 zł |
| 7. | Przelewy wewnętrzne | za przelew | 1 zł |
| 8. | Instruktaż informatyka dotyczący instalacji/ szkolenia/ konsultacji/ innych usług związanych z działaniem systemu bankowości internetowej | | |
| 8.1 | W siedzibie Banku | jednorazowo | 0 zł |
| 8.2 | W siedzibie Klienta | jednorazowo | 50 zł |

Tabela 3. Karty debetowe: Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Wydanie karty | jednorazowo | 0 zł |
| 1.1. | Wznowienie karty | | 30 zł |
| 2. | Wydanie duplikatu karty ¹ | jednorazowo | 20 zł |
| 3. | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej ¹ | jednorazowo | 20 zł |
| 4. | Użytkowanie karty | miesięcznie | 6 zł |
| 5. | Transakcje bezgotówkowe ³ | od transakcji | 0 zł |
| 6. | Wypłaty gotówkowe ³ | | |
| 6.1 | We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ² | od transakcji | 0 zł |
| 6.2 | W innych bankomatach w kraju | | 3,5%, min 6 zł |
| 6.3 | Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR | | 3,5% min. 6 zł |
| 6.4 | Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG | | 3,5% min. 10 zł |
| 6.5 | W punktach akceptujących kartę w kraju | od transakcji | 3,5% min. 10 zł |
| 6.6 | W punktach akceptujących kartę za granicą | | 3,5% min. 10 zł |
| 6.7 | W placówkach Poczty Polskiej | | 3,5% min. 10 zł |
| 6.8 | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty ⁵ | jednorazowo | 1 000 zł |
| 6.9 | Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty ⁵ | jednorazowo | 1 000 zł |
| 7. | Wpłaty we wpłatomatach Banku | od transakcji | 0 zł |
| 8. | Pozostałe opłaty | | |
| 8.1 | Sprawdzenie salda w bankomacie | od transakcji | 2 zł |
| 8.2 | Cash back | | 1,50 zł |
| 8.3 | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika | jednorazowo | 10 zł |
| 8.4 | Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek użytkownika | | 0 zł |
| 8.5 | Zmiana danych Użytkownika | | 0 zł |
| 8.6 | Zmiana limitów na karcie | | 0 zł |
| 8.7 | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty | | 12 zł |
| 8.8 | Pakiet Bezpieczna Karta | miesięcznie | 1 zł |

¹ Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących postronnie Banku.

² Lista bankomatów dostępna jest w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku Spółdzielczego w Konopiskach www.bank-konopiska.pl, link <http://www.bankbps.pl/placowki-i-bankomat>.

³ Dla wszystkich kart Visa w przypadku transakcji bezgotówkowych i gotówkowych pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego Visa w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 3 – wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do Banku w pakiecie 5 wypłat miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nienależącym do Banku pobierana jest przez Bank opłata zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

⁵ Usługa dotyczy wyłącznie karty Visa Business Debetowa.

Tabela 4. Karty debetowe EURO

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | Wydanie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 2. | Użytkowanie karty | miesięcznie | 1,5 EUR |
| 3. | Wznowienie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 4. | Wydanie duplikatu karty | jednorazowo | 5 EUR |
| 5. | Transakcje bezgotówkowe ¹ | od transakcji | 0 EUR |
| 6. | Transakcje gotówkowe ¹ | | |
| 6.1 | We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ² | od transakcji | 0 EUR |
| 6.2 | W innych bankomatach w kraju | | 3,5%, min 1,5 EUR |
| 6.3 | W bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO | | 3,5%, min 1,5 EUR |
| 6.4 | W bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EURO oraz poza EOG | | 3,5%, min 2,5 EUR |
| 6.5 | W punktach akceptujących kartę w kraju | | 3,5%, min 2,5 EUR |
| 6.6 | W punktach akceptujących kartę za granicą | | 3,5%, min 2,5 EUR |
| 6.7 | W placówkach Poczty Polskiej | | 3,5%, min 2,5 EUR |
| 7. | Sprawdzenie salda w bankomacie ³ | od transakcji | 0 EUR |
| 8. | Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta | od transakcji | 2,5 EUR |
| 9. | Telefoniczne odblokowanie kodu PIN | od transakcji | 0 EUR |
| 10. | Zmiana danych Użytkownika karty | od transakcji | 0 EUR |
| 11. | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 12. | Pakiet Bezpieczna Karta | miesięcznie | 0 EUR |

¹ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN,

² Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku,

³ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Tabela 5. Karty kredytowe

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Wydanie karty głównej | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Wydanie karty dodatkowej | jednorazowo | 0 zł |
| 3. | Wznowienie karty głównej | jednorazowo | 25 zł |
| 4. | Wznowienie karty dodatkowej | jednorazowo | 25 zł |
| 5. | Ponowne wydanie karty | jednorazowo | 25 zł |
| 6. | Wydanie nowego PIN-u | jednorazowo | 10 zł |
| 7. | Obsługa karty głównej | rocznie w drugim i kolejnym roku użytkowania | 69 zł ¹ |
| 8. | Obsługa karty dodatkowej | rocznie | 35 zł |
| 9. | Wydanie duplikatu karty | jednorazowo | 25 zł |
| 10. | Ponowne generowanie wyciągu | jednorazowo | 0 zł |
| 11. | Polecenie przelewu z karty | za przelew | 3% min. 5 zł |
| 12. | Wypłata gotówki w bankomatach w kraju | od transakcji | 4% min. 10 zł |
| 13. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą | od transakcji | 4% min. 10 zł |
| 14. | Rozpatrzenie wniosku o kartę kredytową | jednorazowo | 20 zł |
| 15. | Prowizja od przyznanego limitu w karcie kredytowej | jednorazowo od kwoty limitu | 2% min. 30 zł |
| 16. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych | | |
| 16.1 | Za każdy miesiąc roku bieżącego | za dokument | 5 zł |
| 16.2 | Za każdy miesiąc roku poprzedniego | | 10 zł |
| 17. | Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | za dokument | 20 zł |

¹ Opłata nie jest pobierana, gdy suma wszystkich transakcji przekroczy 12 000 zł w 12- miesięcznym okresie.

Tabela 6. Kredyty

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Rozpatrzenie wniosku kredytowego – opłata przygotowawcza | jednorazowo od wnioskowanej kwoty | 0,5% - 1% min. 200 zł |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu | | |
| 2.1 | Kredyty preferencyjne z dopłatami ARiMR | jednorazowo od kwoty kredytu | 1% min. 300 zł |
| 2.2 | Pozostałe kredyty | | 0,25% - 9% min. 300 zł |
| 3. | Opłata od zaangażowania kredytowego – kredyty preferencyjne z dopłatami ARiMR ¹ | rocznie | 0,75% min. 300 zł |
| 4. | Opłata za administrowanie kredytem | | |
| 4.1 | Kredyty preferencyjne z dopłatami ARiMR | | |
| 4.1.1 | Kredyty udzielone do końca 2006r. | kwartalnie ² | 0,25% |
| 4.1.2 | Kredyty udzielone do końca 2009r. | | 0,25% min. 200 zł |
| 4.1.3 | Kredyty udzielone do końca 2014r. | | 0,5% min. 300 zł |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.2 | Pozostałe kredyty | | |
| 4.2.1 | Klienci posiadający rachunek w Banku | | |
| 4.2.1.1 | Kredyt udzielony w kwocie do 100 tys. zł | miesięcznie | 10 zł |
| 4.2.1.2 | Kredyt udzielony w kwocie powyżej 100 tys. zł | | 20 zł |
| 4.2.2 | Klienci nie posiadający rachunku w Banku | | 30 zł |
| 4.2.3 | Klienci posiadający w Banku również kredyt preferencyjny z dopłatami ARIMR | | |
| 4.2.3.1 | Kredyt udzielony w kwocie do 100 tys. zł | miesięcznie | 5 zł |
| 4.2.3.2 | Kredyt udzielony w kwocie powyżej 100 tys. zł | | 10 zł |
| 5. | Gwarancje/ poręczenie/ awal | | |
| 5.1 | Rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji/ poręczenia/ awalu | jednorazowo od kwoty zlecenia | 0,5% min. 100 zł |
| 5.2 | Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia/ awalu | Jednorazowo od kwoty promesy | 0,2% min. 50 zł |
| 5.3 | Prowizja za korzystanie z gwarancji/ poręczenia/ awalu | | |
| 5.3.1 | Do 90 dni | rocznie ³ | 0,9% - 5% min. 200 zł |
| 5.3.2 | Do 210 dni | | 0,9% - 4% min. 200 zł |
| 5.3.3 | Powyżej 210 dni | | 0,9% - 3% min. 200 zł |
| 6. | Zmiana postanowień umowy kredytu/ gwarancji na wniosek Kredytobiorcy (aneks) | | |
| 6.1 | Zmiana terminu płatności kredytu/ terminu ważności gwarancji | jednorazowo od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty/ od kwoty gwarancji | 0,5% - 3% min. 300 zł |
| 6.2 | Podwyższenie/ obniżenie kwoty kredytu/ kwoty gwarancji | jednorazowo od kwoty podwyższonej/ obniżanej | 0,5% - 3% min. 300 zł |
| 6.3 | Zmiana zabezpieczenia/ zwolnienie części zabezpieczenia | jednorazowo od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty/ od kwoty gwarancji | 0,5% - 3% min. 300 zł |
| 6.4 | Zmiana innych postanowień umowy kredytu/ gwarancji | | 0,5% - 3% min. 300 zł |
| 7. | Wydanie promesy kredytowej | | |
| 7.1 | Do 50.000 zł | jednorazowo od kwoty przyzeczzonej | 0,5% min. 100 zł |
| 7.2 | Od 50.000 zł do 100.000 zł | | 0,5% min. 250 zł |
| 7.3 | Od 100.000 zł do 200.000 zł | | 0,5% min. 500 zł |
| 7.4 | Powyżej 200.000 zł | | 0,5% min. 1000 zł |
| 8. | Opłata za organizację konsorcjum | jednorazowo od wnioskowanej kwoty | 0,1% - 1% |
| 9. | Wypłata kredytu powyżej 50.000 zł gotówkowo w kasie Banku | jednorazowo od kwoty kredytu | 0,2% |
| 10. | Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku | jednorazowo | 100 zł |
| 11. | Przeprowadzenie inspekcji terenowej | za inspekcję | 200 zł |
| 12. | Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej | jednorazowo | 300 zł |
| 13. | Wysłanie monitu/ upomnienia o opóźnieniu w spłacie kredytu | jednorazowo za każdy monit | 25 zł |
| 14. | Wysłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów | | 50 zł |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 15. | Wyjazd interwencyjny do Kredytobiorcy związany z nieterminową spłatą kredytu | jednorazowo | 200 zł |
| 16. | Wypowiedzenie umowy kredytu | jednorazowo za każde wypowiedzenie | 50 zł |
| 17. | Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu do egzekucji | jednorazowo | 25 zł |
| 18. | Sporządzenie ugody na wniosek Klienta | jednorazowo od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty | 0,5% min. 100 zł |
| 19. | Opłata za przejęcie długu | jednorazowo od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty | 1% min. 100 zł |
| 20. | Wydanie zaświadczenia o braku zadłużenia lub jego posiadaniu | za dokument | 80 zł + VAT |
| 21. | Wydanie opinii bankowej o posiadanym kredycie i jego obsłudze | za dokument | 200 zł + VAT |
| 22. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy | za dokument | 150 zł + VAT |
| 23. | Sporządzenie odpisu dowodu wpłaty/ wypłaty/ noty na wniosek Kredytobiorcy | za dokument | 10 zł + VAT |
| 24. | Wydanie odpisu umowy kredytowej lub innych dokumentów związanych z umową | za dokument | 50 zł + VAT |
| 25. | Wydanie duplikatu harmonogramu spłat kredytu | za dokument | 50 zł + VAT |
| 26. | Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy | za dokument | 200 zł + VAT |
| 27. | Wydanie zaświadczenia o numerze rachunku, na który należy dokonać spłaty kredytu przez inny bank (refinansowanie) | za dokument | 50 zł + VAT |
| 28. | Zaświadczenie o spłacie kredytu | za dokument | 50 zł + VAT |
| 29. | Wydanie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej | za dokument | 200 zł + VAT |
| 30. | Wydanie zaświadczenia w zakresie oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta bez podejmowania decyzji kredytowej, m.in. w celu spełnienia warunków formalnych umożliwiających przystąpienie Przedsiębiorcy do przetargu | jednorazowo od kwoty określonej w dokumencie | 0,02% - 1% min. 100 zł + VAT |

¹ Opłata naliczana jest od kwoty zadłużenia kredytowego według salda na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, płatna do 15 lutego danego roku. Nie pobiera się opłaty za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu. Na wniosek Klienta należna płatność może zostać rozłożona na raty.

² Opłata liczona od kwoty zadłużenia przed spłatą raty kredytu w danym kwartale, pobierana do końca każdego kwartału kalendarzowego.

³ Prowizja liczona w stosunku rocznym za okres korzystania z udzielonej gwarancji/ poręczenia/ awalu, pobierana z chwilą uruchomienia lub za każdy rok z góry.

Tabela 7. Przekazy w obrocie dewizowym

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| 1. | Realizacja przelewu walutowego otrzymanego | | |
| 1.1 | Z banków krajowych | od otrzymanego przelewu | 15 zł |
| 1.2 | Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR | | 5 zł |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.3 | Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR | | 20 zł |
| 1.4 | Z banków zagranicznych spoza EOG | | 20 zł |
| 2. | Dodatkowe opłaty | | |
| 2.1 | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta – od transakcji (opłata pobierana ze zwracanej kwoty) | od transakcji | 0,15% min. 20 zł, max. 100 zł |
| 2.2 | Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ¹ | za zlecenie | 75 zł + koszty banków trzecich |
| 2.3 | Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym (pilnym) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN | od transakcji | 150 zł |
| 2.4 | Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR | za przelew | 80 zł |
| 2.5 | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta | od transakcji | 75 zł + koszty banków trzecich |
| 2.6 | Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego ² | od otrzymanego przelewu | 35 zł |
| 2.7 | Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku) | od transakcji | 0 zł |

¹ opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku,

² nie pobiera się opłaty za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego, jeśli Bank nie pobiera od nich podatku ani składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Tabela 8. Rozliczenia pieniężne

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach | | |
| 1.1 | Centrala Konopiska | | |
| 1.1.1 | Do kwoty 1000 zł dotyczące ZUS i podatków do Urzędów Skarbowych i Izby Celnich | jednorazowo | 10 zł |
| 1.1.2 | Do kwoty 1000 zł pozostałe | jednorazowo | 7 zł |
| 1.1.3 | Powyżej kwoty 1000 zł | jednorazowo | 0,5% min. 10 zł max. 1000 zł |
| 1.2 | PK Częstochowa | | |
| 1.2.1 | Do kwoty 1000 zł dotyczące ZUS i podatków do Urzędów Skarbowych i Izby Celnich | jednorazowo | 10 zł |
| 1.2.2 | Do kwoty 1000 zł pozostałe | jednorazowo | 7 zł |
| 1.2.3 | Powyżej kwoty 1000 zł | jednorazowo | 0,5% min. 10 zł max. 1000 zł |
| 1.3 | PK Błachownia | | |
| 1.3.1 | Do kwoty 1000 zł dotyczące ZUS i podatków do Urzędów Skarbowych i Izby Celnich | jednorazowo | 10 zł |
| 1.3.2 | Do kwoty 1000 zł pozostałe | jednorazowo | 7 zł |

| | | | |
|-------|----------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 1.3.3 | Powyżej kwoty 1000 zł | jednorazowo | 0,5% min. 10 zł max. 1000 zł |
| 2. | Przelew w systemie SORBNET | za przelew | 40 zł |
| 3. | Wydanie zaświadczenia o zwrocie wpłaty | za dokument | 10 zł |

Tabela 9. Usługa BLIK

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1. | Opłata za usługę BLIK | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK | | |
| 2.1 | Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK | za transakcję | 0 zł |
| 2.2 | Wypłata gotówki w bankomatach | | |
| 2.2.1 | We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ¹ | za transakcję | 0 zł |
| 2.2.2 | W innych bankomatach w kraju | za transakcję | 3 zł |

¹ lista bankomatów dostępna w placówkach Banku.

Tabela 10. Inne czynności

| L.p. | Rodzaj usługi/ czynności | Tryb pobierania | stawka |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1. | Za zmianę krajowych znaków pieniężnych jednych wartości nominalnych na inne dla klientów nie posiadających rachunku w naszym Banku. Opłaty nie pobiera się przy pojedynczych sztukach banknotów. | jednorazowo | 1% min 5 zł max. 25 zł |
| 2. | Za portfel i klucz do skarbca nocnego | miesięcznie | 10 zł |
| 3. | Za inne nie przewidziane w taryfie czynności bank może pobrać opłatę, której wysokość jest ustalana z klientem | jednorazowo | min. 50 zł |
| 4. | Przyjęcie pełnomocnictwa na rzecz innych podmiotów | jednorazowo | 50 zł |
| 5. | Za dokonanie czynności związanych z inkasem weksli | jednorazowo | 30 zł |
| 6. | Zgłoszenie o utracie dokumentów tożsamości dokonane przez osobę nie będącą Klientem Banku i dokonanie wpisu do bazy dokumentów zastrzeżonych. Zwolnieni z opłat są Klienci BS w Konopiskach. | | |
| 6.1 | przyjęcie | jednorazowo | 40 zł + VAT |
| 6.2 | odwołanie | jednorazowo | 30 zł + VAT |
| 7. | Za sporządzenie odpisu dokumentów z potwierdzeniem za zgodność. | jednorazowo | 20 zł + VAT |
| 8. | Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie | jednorazowo | 50 zł + VAT |