

REGULAMIN PROMOCJI DLA POSIADACZY KARTY MIESZKAŃCA GMINY KONOPISKA

ORGANIZATOR PROMOCJI

§1

1. Organizatorem Promocji dla Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Konopiska (zwanej dalej „Promocją”) jest Bank Spółdzielczy w Konopiskach z siedzibą w Konopiskach ul. Częstochowska 28, 42-274 Konopiska, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000151465, NIP 573-010-46-83, REGON 000496490 (zwany dalej „Bankiem” lub „Organizatorem”).
2. Czas trwania promocji od dnia 01.03.2025r. do odwołania.

UCZESTNIK PROMOCJI

§2

1. Uczestnikiem Promocji może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1) osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Osoby, które posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby małoletnie powyżej 13 roku życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnione) mogą wziąć udział w Promocji za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
 - 2) osoba będąca posiadaczem Karty Mieszkańca Gminy Konopiska wydanej przez Urząd Gminy w Konopiskach w ramach programu „Karta Mieszkańca Gminy Konopiska” zgodnie z obowiązującym w Gminie regulaminem programu.
 - 3) osoba, która zaakceptuje niniejszy Regulamin i wyrazi zgodę na przystąpienie do Promocji.
2. Zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku Uczestników posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych, powinna obejmować również zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Z promocji wyłączeni są pracownicy organizatora, Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej.

WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PROMOCJI

§4

1. Przedmiotem Promocji jest:
 - 1) Udzielenie dowolnego kredytu konsumenckiego (z wyłączeniem kredytów mieszkaniowych i hipotecznych) z oprocentowaniem niższym o 1 punkt procentowy od oprocentowania określonego w aktualnie obowiązującej w Banku Tabeli Oprocentowania. Udzielenie kredytu uzależnione jest od indywidualnej oceny klienta i następuje zgodnie z obowiązującymi w Banku regulaminami kredytowania.
 - 2) Otwarcie rachunku ROR, dla którego Bank przez okres pierwszych 12 miesięcy od daty jego otwarcia nie będzie pobierał opłaty za jego prowadzenie. Miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie rachunku jest pierwszym miesiącem obowiązywania Promocji. Po zakończeniu okresu promocyjnego Bank będzie naliczał opłaty za prowadzenie rachunku zgodnie z aktualnie obowiązującą Tabelą opłat i prowizji za czynności bankowe.
 - 3) Uzyskanie premii w wysokości 150 zł w ramach otwarcia rachunku „Konto dla Młodych” na zasadach określonych w obowiązującym w Banku Regulaminie promocji Konta dla Młodych. Czas trwania promocji pokrywa się z czasem trwania promocji Konta dla Młodych i może ulec wydłużeniu, o ile wydłużony zostanie okres promocji Konta dla Młodych. Zasady przyznawania premii określone są w Regulaminie promocji Konta dla Młodych.
2. Pozostałe warunki zawieranych umów produktów, o których mowa w ust. 1 są standardowe, zgodne z aktualnie obowiązującą ofertą Banku. Pozostałe parametry cenowe pozostają bez zmian i są zawarte w tabelach oprocentowania oraz tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe.
3. Uczestnik może skorzystać z promocji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 tylko jeden raz.
4. Oferty w ramach Promocji mogą się łączyć.

5. Warunki Promocji określone w niniejszym regulaminie nie łączą się z warunkami innych promocji organizowanych przez Bank, chyba że zastrzeżono inaczej.
6. Skorzystanie z Promocji jest dobrowolne. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Promocji składając Bankowi oświadczenie.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zasad Promocji w trakcie jej trwania z zachowaniem praw nabytych przez Uczestnika.

REKLAMACJE

§5

1. Reklamacje związane z Promocją, zawierające: imię, nazwisko, PESEL, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
 - 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo wysyłając na adres: ul. Częstochowska 28, 42-274 Konopiska lub na adres dowolnej placówki Banku;
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (np. e-mail: sekretariat@bank-konopiska.pl, system bankowości elektronicznej), albo
 - wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-26140-41257-WJEJH-16 (w ramach usługi e-Doręczenia);
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie albo
 - b) osobiście w placówce Banku do protokołu reklamacyjnego.
2. Forma odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz od formy złożenia.
3. Na reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Uczestnik wskaże formę w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Uczestnik wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Uczestnika.
4. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - 1) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Uczestnik złożył reklamację, lub
 - 2) wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Uczestnika, lub
 - 3) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Uczestnika wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
5. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa wyżej bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
6. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§6

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Bank Spółdzielczy w Konopiskach z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 28, 42-274 Konopiska, zwany dalej „Bankiem”. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@bank-konopiska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych, Panem Kraus Arkadiuszem poprzez adres e-mail: arkadiuszkraus@a2kpkancelaria.pl, pod numerem telefonu 603 810 125 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku www.bank-konopiska.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bank-konopiska.pl.
3. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
4. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem Promocja dla Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu, stosuje się postanowienia regulaminów produktowych oraz obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2026r.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

§8

Przystępuję do Promocji.

Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu Promocji dla Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.

.....
Data i podpis Uczestnika Promocji

/Jeżeli dotyczy/ Zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego:

Wyrażam zgodę na przystąpienie do Promocji dla Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Konopiska i akceptuję warunki Regulaminu.

.....
Data i podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego